

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ア・ライズ	事業所番号	4610104152
住 所	鹿児島市南新町1-29	管理者名	樺山 芙美子
電話番号	099-250-7313	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：尾辻病院 実施日程：通年 実施した生産活動・施設外就労の概要： 院内売店業務・おむつ補充・在庫管理 利用者数：3名</p> <p><目的></p> <p>活動を通して業務遂行力、関係者との連絡調整等のスキルアップを図る。また、仕事のやりがい、就労意欲の向上を目的とする。</p> <p>また、利用者が働く姿、地域で生活する姿を通して、障害への理解、地域移行への意欲の醸成に繋げる。</p> <p><成果></p> <p>在庫管理や発注業務など、一連の仕事を担うことにより、利用者のやりがい・自信に繋がっている。</p> <p>それぞれの特性・体調に応じた業務の分担をおこない、スムーズな業務運営に努める。</p> <p>地域社会の変化に対応し、必要とされるサービスの提供に努める。</p>	<p><活動の様子></p>  
--	--

連携先の企業等の意見または評価

<p><連携した結果に対する意見または評価></p> <p>売店業務では丁寧な姿勢で接客に困ったときには職員に応援を求めるなどして、臨機応変な対応がなされているのでトラブルが少ない。</p> <p>おむつ管理、補充業務では方式の変更の結果、病院職員の直接業務の時間が確保されるようになった。欠品の発生はなく、適切な管理がなされている。</p> <p><今後の連携強化に向けた課題></p> <p>従来どおり、発生した大小の問題に対し、適宜協議しながら対応し、解決・調整していくことを継続することである。</p>			
連携先企業名	尾辻病院	担当者名	非公開

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ア・ライズ	事業所番号	4610104152
住所	鹿児島市南新町1-29	管理者名	樺山 芙美子
電話番号	099-250-7313	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：ア・ライズ事業所</p> <p>実施日程：2023年1月23日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <p>職業準備性についての研修</p> <p>参加利用者数：11名</p>	<p><活動の様子></p> <div data-bbox="842 566 1382 1294"> <p>職業準備性について</p> <p>「職業準備性とは、職業生活に必要な個人的な能力が備わっている状態（能力、知識）とあるものです。また、「この職業準備性は、企業で働くための条件としてではなく、社会の中で活動するための」の視点を持つことが就労支援において大切だとされています。」</p> <p>図 1-2 個人特性の階層構造</p> <p>「このように、この職業準備性がさまざまな面で発揮される状態は、準備性には階層性があることを実証しています。一般的に、働くためには、スキルが求められる、極めて重要であるという職務の遂行に関連するスキルが重要だと感じられます。しかし、二階就労をする上では、その職務をこなすために必要となるあいさつなどの職業生活の遂行、健康に身だしなみ、生活維持といった日常生活の遂行、職業準備性をこなす階層とい</p> </div>
<p><目的></p> <p>一般就労を目指す方、継続した就労を希望される方に対し、技術や作業能力だけでなく、生活リズムの整え方・健康管理の大切さを理解していただくことをねらいとした。利用者の生活の質向上について考えていただくきっかけとなればと考えた</p>	
<p><成果></p> <p>研修を実施し、日ごろの生活を見直す機会を持っていた結果、利用者の突発的な体調不良が減少した。</p> <p>課題としては、研修内容の持続性が挙げられる。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

連携先企業（担当者）	

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> ・体調管理に気をつけ、仕事をがんばりたい。 ・仕事の前、終わった後にストレッチをする等したい。 ・生活習慣、体調をととのえたい。
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ア・ライズ
住所	鹿児島市南新町1-29
電話番号	099-210-7313

事業所番号	4610104152
管理者名	樺山 美美子
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		55	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60	点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15	点
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている			
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている			
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）	5		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		0	点
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合			
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている			
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合			
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している			
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）	1		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0	点
---	---	---	---

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合:10点

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	20点	10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	-50点						
利用者の知識・能力向上	0点	10点						

合計	150	点	/ 200点
----	-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	12,370	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,707	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,200,000	円	利用者に支払った賃金総額	12,824,830	円	収支	375,170	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,440,000	円	利用者に支払った賃金総額	11,526,680	円	収支	1,913,320	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,440,000	円	利用者に支払った賃金総額	10,971,034	円	収支	2,468,966	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（R5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 大人の発達障害について	
研修講師 馬籠 裕二	
実施日・受講者数 2月 14日 1人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時 月 日	
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。